

SCHEDA 1

**COMUNE DI VILLAROMAGNANO**

**Obiettivi Segretario Comunale Dott.ssa Papulino Giovanna**

**Responsabile dei servizi: Amministrazione generale, Finanziario, Tributi, Commercio, Organi istituzionali, Personale, Cimiteriali**

**OBIETTIVI 2020**

<b>N. e tipo obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Personale coinvolto</b>
1 MI	10	Supporto tecnico- giuridico organi comunali	Pareri su proposte delibere Giunta e Consiglio e predisposizione schemi atti relativi, pareri legali, conferimento di incarichi esterni solo per difesa in giudizio e per pareri su argomenti estremamente tecnici.	costante	---
2 MI	5	Applicazione disposizioni del D.Lgs. 33/2013	Costante aggiornamento, nel sito internet del Comune, della apposita sezione denominata "Amministrazione aperta", verificando la completezza e correttezza dell'inserimento dei dati richiesti dal D.Lgs. 33/2013 .	costante	Guerci Sandra – cat. D3 Ghibaudi Chiara cat. C2
3 S	15	Studio e attuazione normativa anticorruzione e trasparenza	1) Aggiornamento Piano anticorruzione e allegato programma triennale per l'integrità e la trasparenza 2) misure attuative per l'applicazione del Piano	1) entro 31 dicembre 2) costante	----

<b>N. e tipo obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Personale coinvolto</b>
4 MI	15	Mantenimento dello standard qualitativo dei servizi finanziari	Corretta applicazione della normativa e rispetto dei tempi e delle scadenze di legge. Adesione alle convenzioni consip per le forniture energia elettrica, gas, telefonia e acquisti beni e servizi, laddove possibile, attraverso il MEPA	costante	Ghibaudi Chiara - cat. C2
5 MI	15	Mantenimento dello standard qualitativo dei servizi demografici e di Amministrazione generale, compresi i servizi scolastici.	Corretta applicazione della normativa e rispetto dei tempi e delle scadenze di legge.	costante	Guerci Sandra – cat. D3 Ghibaudi Chiara - cat. C2
6 S	20	Tenuta contabilità economico-patrimoniale, riclassificazione inventario	Gestione del bilancio 2020/2022 con la contabilità economico-patrimoniale. Aggiornamento e riclassificazione dei beni mobili ed immobili del comune con i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo, previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale	costante	Ghibaudi Chiara - cat. C2
7 M	10	Applicazione normativa relativa a PAGOPA.	Studio e applicazione disposizioni per PAGOPA anche con idoneo supporto informatico	costante	Ghibaudi Chiara - cat. C2

legenda: MI: Obiettivo operativo di miglioramento  
S: Obiettivo strategico o di sviluppo

**COMUNE DI VILLAROMAGNANO****Obiettivi Geom. Stefania Quaglini****Responsabile Servizio Urbanistica ed edilizia privata, Lavori pubblici.****OBIETTIVI 2020**

<b>N. e tipo obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Personale coinvolto</b>
1 S	25	Attuazione delle opere pubbliche programmate per l'anno 2020.	Lavori di sistemazione torrente Ossoa, manutenzione strade e patrimonio comunale	31.12.2020	
2 MI	30	Edilizia privata	Regolare svolgimento del servizio di Ufficio tecnico con rispetto dei tempi per l'esame ed il rilascio di Concessioni, certificazioni, etc.	costante	
3 S	20	Urbanistica	Collaborazione con professionisti privati incaricati per varianti e/o adeguamenti PRGC	31.12.2020	
4 MI	25	Mantenimento dello standard qualitativo del servizio tecnico - manutentivo	Manutenzione del patrimonio comunale, manutenzione e pulizia delle strade, dei fossi stradali, rimozione neve e spargimento sale	costante	De Rosso Fabrizio Cat. B6

legenda: MI: Obiettivo operativo di miglioramento  
S: Obiettivo strategico o di sviluppo