



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI VILLAROMAGNANO



### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA O GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.**

## **I L SINDACO**

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del Decreto Legge 154/2020 (Decreto Ristori Ter) e del Decreto Legge 73/2021 (Decreto Sostegni bis)

## **RENDE NOTO**

Che dal 20/11/2021 i cittadini che si trovano in difficoltà economica causata dalle misure legate all'emergenza Coronavirus, potranno fare richiesta dei **buoni spesa**, tramite la presentazione dell'autocertificazione (vedasi modulo allegato).

Chi non è in grado di scaricare il modulo di autocertificazione dal sito del Comune, potrà recarsi presso gli Uffici Comunali, su appuntamento, per il ritiro.

### **1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

Può presentare domanda un solo membro per ciascun nucleo familiare.

### **2. Criteri di concessione delle provvidenze**

I buoni spesa verranno erogati a chi si trova nelle seguenti condizioni:

- ha perso il lavoro e non ha liquidità per il proprio sostentamento
- ha sospeso o chiuso attività e non ha liquidità per il proprio sostentamento
- ha lavori intermittenti e non riesce in questa fase dell'emergenza covid 19, ad acquistare beni di prima necessità alimentare
- non risulta assegnatario e non ha nel proprio nucleo familiare componenti dipendenti di pubbliche amministrazioni.

### 3. Entità delle provvidenze

Il valore delle provvidenze necessario a coprire il **fabbisogno mensile** di generi alimentari e prodotti di prima necessità è definito secondo la seguente griglia di **valori economici orientativi**:

- il buono spesa **mensile** è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare e determinato come segue:
- nucleo familiare composto di n. 1 persona € 150,00;
- nucleo familiare composto di n. 2 persone € 250,00

Per ogni persona in più nel nucleo familiare € 25,00, se trattasi di minore € 30,00.

L'entità del valore economico delle provvidenze è incrementata di € 50,00 mensile in caso di presenza di persona disabile.

Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura previsti dal provvedimento, il beneficiario dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio su apposito modulo predisposto dal Comune stesso;

L'amministrazione provvederà a verifiche sulle dichiarazioni ai sensi dell'art 11 DPR 445/2000;

I buoni spesa mensili saranno erogati attraverso apposite ricevute del valore di € \*25,00\* (o € \*30,00\*) cadauna e potranno essere ritirati recandosi presso il Comune di Villaromagnano, previo appuntamento telefonico.

I buoni spesa saranno spendibili presso i seguenti esercizi commerciali:

- Pasquale Elisa & C. s.a.s. – Via IV Novembre – Villaromagnano;
- Farmacia Pavese Lucia - Via Irene Casati 3 – Villaromagnano.

Sul sito comunale sono pubblicate, mediante apposito avviso, le procedure da seguire e fac simile di autocertificazione.

**Il valore economico delle provvidenze può subire variazioni in base al numero delle domande presentate**

### 4. Modalità di erogazione

Le famiglie potranno spendere questi buoni per l'acquisto di prodotti alimentari e/o prodotti di prima necessità, inclusi i prodotti farmaceutici (con esclusione di alcolici, superalcolici e tabacchi).

In ogni caso, prima di utilizzare il “buono spesa” il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e/o nota di debito e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

### 5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello di autocertificazione (allegato) e potrà essere consegnata nei modi seguenti:



- Ufficio Protocollo del Comune di Villaromagnano, su appuntamento da fissare al seguente numero di telefono 0131-892132;
- inviata a mezzo e-mail all'indirizzo [info@comune.villaromagnano.al.it](mailto:info@comune.villaromagnano.al.it) unitamente a scansione del documento di identità del richiedente;

**Il Comune effettuerà l'istruttoria di ciascuna richiesta appena presentata; ai beneficiari, previa convocazione telefonica, verranno immediatamente consegnati i buoni spesa.**

## **6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Nobile Roberta.

## **8. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Villaromagnano e nella home page del sito istituzionale;

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Villaromagnano in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la

rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Villaromagnano, lì 15/11/2021

F.to                   IL SINDACO  
Pavese Luciano Massimo