

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORASI RITA
Indirizzo	34, Via IV Novembre, 15050, AL, Villaromagnano
Telefono	0131892745 - 3384705510
Fax	
E-mail	rita.borasi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20-12-1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL SETTEMBRE 1981 A NOVEMBRE 2022** (Pensionamento)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA delle ENTRATE – DIR. PROV. ALESSANDRIA – UFFICIO TERRITORIALE DI TORTONA – VIA EMILIA 252**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AGENZIE FISCALI**
- Tipo di impiego **Funziario**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo atti sottoposti alla registrazione. Servizi al contribuente: partite IVA – Codici Fiscali – Tessera Sanitaria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal Settembre 1973 a Luglio 1978**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Ad Indirizzo Amministrativo “Dante Alighieri” di Tortona**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria – Tecnica Commerciale e Bancaria – Diritto – Economia – Scienze delle Finanze**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Ragioneria**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Livello = 40; Codice Titolo di Studio = 40000000; ISCED 97 = 3; ISCED 97 level and program destination 3°/3B**
- ULTERIORE FORMAZIONE**
- Periodici corsi di formazione e aggiornamento presso la scuola Tributaria “E. Vanoni” – Roma Sede staccata di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite attraverso il contatto con professionisti del settore in occasione di incontri per consulenza fiscale, tributaria e giuridica. Buona competenza nell'affrontare problematiche connesse all'assistenza e all'informazione dei contribuenti. La mia attività si è svolta all'interno di un team per cui la comunicazione risultava essere essenziale per ottimizzare i rapporti ed i risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza a livello utente dei principali sistemi operativi Windows. Conoscenza a livello utente dei pacchetti Microsoft Office, dei più comuni gestori di posta elettronica e di Internet Explorer. Conoscenza approfondita di software proprietario Agenzia Entrate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI