

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANCIN , Nicolò

Indirizzo

11, Via Monteghellino, 15050, Villaromagnano (AL), Italia

Telefono

331/2182062

Fax

E-mail

nicolonicomancin@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17,06, 1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2024-a oggi

Autosped G S.p.A.
Impiegato amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021-2023 Laurea Magistrale (LM88) in Società e Sviluppo Locale conseguita presso Università del Piemonte Orientale – Sede di Alessandria

Percorso: Amministrazione e Organizzazione Digitale

2018-2021 Laurea Triennale (L-16) In Scienze politiche Economiche, Sociali e dell'Amministrazione conseguita presso Università del Piemonte Orientale – Sede di Alessandria

Percorso: Amministrazione pubblica e problematiche sociali della integrazione

2017 Diploma Sett. Professionale Servizi Commerciali presso Istituto Tecnico Marconi/Carbone di Tortona

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)



Nicolò Mancin

Informazioni personali

Nazionalità: italiana

Luogo e Data di nascita: Tortona, 17 giugno 1997

Contatti personali: cell: 331/2182062

email: nicolonicomancin@gmail.com

Istruzione e formazione

-Dicembre 2023

Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale

Percorso di studio: Amministrazione e Organizzazione Digitale

Presso: UNIVERSITA DEL PIEMONTE ORIENTALE sede di Alessandria

-Novembre 2021

Laurea in Scienze Politiche Economiche, Sociali e dell'Amministrazione

Percorso di studio: Amministrazione pubblica e problematiche sociali della integrazione

Presso: UNIVERSITA DEL PIEMONTE ORIENTALE sede di Alessandria

-Luglio 2017

Diploma: sett. Professionale Servizi Commerciali

Presso: Istituto Tecnico «Marconi/Carbone» di Tortona

Capacità linguistiche

Lingue:Italiano

Inglese: intermedio

Francese: base

Esperienze lavorative

-Lavoro presso Gruppo Autosped G S.p.A.

Mansione: impiegato amministrativo

-Stage al secondo anno di Laurea magistrale presso: Comune di Tortona, settore Servizi alla persona e alla comunità

Mansione: impiegato

-Stage al terzo anno di Laurea triennale presso: Comune di Tortona, settore Servizi alla persona e alla comunità

Mansione: impiegato

-Stage al quarto anno di scuola superiore presso: So.tr.a.f. di Marguati & C. _Tortona

Mansione: impiegato.

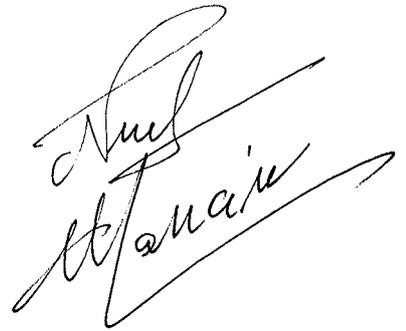
-Stage al terzo anno di scuola superiore presso: Agosti S.R.L. _Tortona

Mansione: impiegato, magazziniere.

Interessi e altre attività

-Consigliere comunale presso il Comune di Villaromagnano (AL) dal giugno 2024

-Lecture e approfondimenti riguardanti il mondo politico, religioso e agrario territoriale.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giulio Mancini". The signature is written in a cursive, flowing style with a long horizontal stroke at the end.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

