

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
Portatile  
E-mail  
E-mail certificata  
Nazionalità  
Data di nascita

**FARINASSO ROBERTO**  
**VIALE MARCONI N.2/A – 15050 VILLAROMAGNANO (AL)**  
-----  
-----  
**3485824163**  
[robertofarinasso@gmail.com](mailto:robertofarinasso@gmail.com)  
[roberto.farinasso@geopec.it](mailto:roberto.farinasso@geopec.it)  
**ITALIANA**  
**23 LUGLIO 1962**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2000**, si costituisce l'associazione tra i professionisti Farinasso Geom. Roberto, Scotti Geom. Alberto e Vacca Geom. Massimo, denominata "Consulenti Associati", con lo scopo di svolgere l'attività professionale di geometri in forma associata, avente sede ad Alessandria, in Piazza Valfré, 40; l'attività svolta dall'associazione è costituita da perizie nel settore assicurativo.

**Anno 1988** si iscrive all'albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Alessandria al n.79 di ruolo pagina 101 dell'albo e, in forma singola, redige perizie per l'Autorità Giudiziaria, Consulenze Tecniche di Parte e stime a danni di fabbricati per primarie Compagnie di Assicurazione;

**Anno 1983**, si iscrive al Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Alessandria con la qualifica di libero professionista, al n.1553;

in forma singola, e/o in collaborazione con altri colleghi, redige pratiche di richiesta concessioni e autorizzazioni edilizie, censimenti catastali di fabbricati rurali, nuove costruzioni e denunce di variazione di fabbricati urbani, richiesta di contributi per opere di miglioramento fondiario di aziende agricole;

in forma singola espleta attività di Direttore Lavori in edilizia e coordinatore della sicurezza nei cantieri edili;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno 2011 (e successivi)** segue con profitto corsi di aggiornamento professionale con particolare riguardo all'attività catastale, alla progettazione e al coordinamento della sicurezza sui cantieri e ambienti di lavoro in genere, nonché aspetti valutativi delle stime immobiliari e consulenze tecniche di ufficio

**Anno 2010** consegue abilitazione a redigere attestati di certificazione energetica nelle Regioni Piemonte, Liguria e Lombardia, a seguito corso di aggiornamento professionale e abilitazione organizzato dal proprio ordine professionale, con superamento esame finale;

**Anno 1981**, consegue il diploma di geometra presso l'Istituto Tecnico Nervi di Alessandria, con la votazione 60/60;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANA**

#### ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità e competenze relazionali, sia con i Colleghi sia con i Clienti, maturate nella ultra trentennale esperienza lavorativa, svolta sia in forma associata che singola in collaborazione con altri Colleghi, avendo soprattutto mansioni direzionali ed organizzative dei gruppi di lavoro, ultimo dei quali lo studio associato "Consulenti Associati" di cui è legale rappresentante e socio titolare, con specifiche mansioni di organizzazione e relazione con il personale dipendente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'attuale mansione nell'ambito della Associazione Professionale di cui è socio ha ulteriormente sviluppato e affinato le attitudini di coordinatore e organizzatore di tutte le attività di uno studio tecnico associato, con dipendenti fissi e collaboratori esterni, specialmente in ambito legale / assicurativo, per quanto riguarda lo svolgimento degli incarichi, e contabile / amministrativo, per

quanto riguarda la gestione economico / fiscale dell'attività dello studio.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizza normalmente il personal computer per l'acquisizione e la restituzione di incarichi ed elaborati da parte delle Compagnie di Assicurazione e del Ministero della Giustizia, operando quotidianamente sui portali dedicati, sia delle Compagnie di Assicurazione sia del Ministero della Giustizia.

Vengono normalmente utilizzati, quali strumenti di lavoro, i programmi di scrittura (Word), i fogli di calcolo elettronico (Excel), i database (Access).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### PATENTE DI GUIDA C

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Anno 2014**, viene eletto Segretario del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Alessandria per cui svolge anche la mansione di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

**Anno 2010**, viene eletto membro della Commissione per la rilevazione semestrale dei Prezzi all'ingrosso dei Materiali da Costruzione della Camera di Commercio di Alessandria.

**Anno 2010**, viene eletto Consigliere del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Alessandria;

#### ALLEGATI