



BORASI GIANLUCA
CONSULENTE INFORMATICO
P. IVA 01963460066

28/09/2018

Alla C.A. **Segretario Comunale**
del Comune di Villaromagnano (AL)

OGGETTO: CURRICULUM VITAE - *Presentazione attività di supporto ad Uffici Comunali.*

Illustrissima Dr.ssa **PAPULINO Giovanna**,

con la presente, Le invio una sintetica descrizione delle attività che svolgo regolarmente dall'anno 2002, in vari comuni dislocati principalmente nella Provincia di Alessandria, al fine di esser preso in considerazione per un'eventuale attività di outsourcing e/o supporto agli Uffici Comunali.

Il percorso lavorativo che ho intrapreso, mi ha portato a svolgere servizi di supporto agli Uffici di vari comuni del Tortonese dove, a causa della carenza di personale, gli Amministratori si sono avvalsi della mia collaborazione al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi al cittadino, evitando così, di dover provvedere alla costosa e difficoltosa formazione di personale temporaneo.

Nello specifico, sono stato incaricato per la sostituzione dei dipendenti nei periodi di ferie, malattia, maternità degli stessi e nelle fasi di sovraccarico lavorativo, nonché in occasione di nuovi adempimenti normativi che hanno richiesto un supporto tecnico specializzato.

Inoltre, ho maturato una consolidata esperienza in ambito di accertamento dell'evasione tributaria ed idonee competenze nell'allineamento delle banche dati comunali.

La conoscenza della normativa di riferimento, una notevole esperienza nei rapporti con gli utenti dei servizi comunali ed una spiccata propensione alla risoluzione delle problematiche derivate dall'erogazione degli stessi, completano la mia formazione.

Inoltre, le mie competenze, sono relative ad attività di installazione, assistenza software e formazione all'utilizzo degli applicativi gestionali per vari servizi comunali, in collaborazione con una nota Software House.

Nello specifico, mi occupo dei seguenti servizi:

- Anagrafe - Stato Civile – Leva – Elettorale;**
- Albo Pretorio e Trasparenza;**
- Protocollo e Gestione Documentale;**
- Tributi comunali;**
- Gestione cimiteri.**

Nel corso degli anni, ho avuto modo di approfondire alcuni aspetti pratici per adempiere alle

disposizioni previste dalla normativa vigente, in particolare nei seguenti ambiti:

- Collegamenti Telematici (**ANAGAIRE / INA-SAIA / ANPR / ISI-ISTATEL**);
- Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale;
- Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Gestione Documentale ed Interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa Privacy ed elaborazione DPS;
- Accertamenti tributi (**TARI – TASI – IMU**);
- Censimento Permanente della popolazione (**ISTAT**).

Di seguito, riporto solo alcuni dei Comuni che si sono avvalsi del mio supporto:

-Comune di Predosa (AL), sostituzione impiegata Ufficio Demografici-Elettorale per la durata di circa due settimane.

-Comune di Basaluzzo (AL), trascrizione di n. 52 Atti di Stato Civile (AIRE) e relative pratiche correlate.

-Comune di Alluvioni Cambio' (AL), sostituzione impiegata Ufficio Demografici-Elettorale e Tributi per la durata di circa mesi cinque.

-Comune di Tassarolo (AL), trascrizione di Atti di Stato Civile (AIRE) e relative pratiche correlate, supporto ad Ufficio Tributi per allineamento banca dati IMU – TASI, finalizzata all'accertamento dell'evasione tributaria.

-Comune di Felizzano (AL), sostituzione impiegata Ufficio Demografici-Elettorale per un periodo di circa 1 settimana.

-Comune di Avolasca (AL), sostituzione impiegata Ufficio Demografici-Elettorale e Tributi per circa mesi 11 e supporto ad Ufficio Tributi per allineamento banca dati TARI finalizzata all'accertamento dell'evasione tributaria.

-Comune di Villalvernia (AL), sostituzione impiegata Ufficio Demografici-Elettorale durante parte del periodo estivo, in vari anni, attività prevista anche per l'anno in corso.

-Comune di Castellar Guidobono (AL), sostituzione impiegata Ufficio Demografici-Elettorale per vari periodi, oltre al supporto all' Ufficio Tributi dal 2013 al 2018, allineamento banche dati TARI – IMU, finalizzata all'accertamento dell'evasione tributaria.

-Comune di Sarezzano (AL), sostituzione impiegata Ufficio Demografici, supporto ad Ufficio Tributi per allineamento banche dati IMU – TASI – TARI, finalizzata all'accertamento dell'evasione tributaria. Nell'anno 2017 ho altresì svolto attività di supporto all'Ufficio Cimiteri per il rinnovo delle concessioni scadute.

Attività di Rilevatore Censimento Permanente della Popolazione per conto di ISTAT e supporto al Responsabile del Centro Comunale di Rilevazione.

-Comune di Montegioco (AL), sostituzione impiegata Ufficio Demografici, supporto ad Ufficio Tributi per allineamento banche dati IMU – TASI, finalizzata all'accertamento dell'evasione tributaria. Attività svolta negli anni 2017 e 2018.

-Comune di Cerreto Grue (AL), supporto ad Ufficio Tributi per allineamento banche dati IMU, finalizzata all'accertamento dell'evasione tributaria. Attività svolta negli anni 2017 e 2018.

-Comune di Casalnoceto (AL), sostituzione impiegata Ufficio Demografici, supporto ad Ufficio Tributi per allineamento banche dati IMU – TASI - TARI, finalizzata all'accertamento dell'evasione tributaria. Attività svolta negli anni 2017 e 2018.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti in merito e per, eventualmente, documentare quanto sopra riportato.

Colgo l'occasione per porgere i mie migliori saluti.

Borasi Gianluca

Corso Romita, 2
15050 Villaromagnano (AL)

e-mail: gianluca.borasi@gmail.com
cell: 349 7387359