

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONE IORFIDA
Indirizzo	VIA COSTA VESCOVATO N° 8/3, 15050, VILLAROMAGNANO (AL)
Telefono	3662899986
Fax	/
E-mail	simon_segre_96@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/07/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 04/04/2016 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIFARMA SPA - Via Raschio 313, 15121, Alessandria
- Tipo di azienda o settore Distribuzione di medicinali alle farmacie
- Tipo di impiego Magazziniere
- Principali mansioni e responsabilità Allestimento ordini, preparazione bancali, carico merce sugli scaffali, utilizzo transpallet manuale ed elettrico e muletto.

- dal 01/06/2016 al 31/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GAZEBO BISTROT - Via della Moda 1, 15069, Serravalle S. (AL)
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego Cameriere
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e pulizia sala, aiuto in cucina e vendita all'esterno del locale.

- dal 01/09/2015 al 30/11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELEVA2000 SRL - S.S. per Genova 11B, 15057, Tortona (AL)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Impiegato contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, archivio, segreteria, ordini e chiamate.

- dal 08/09/2014 al 27/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO RATTI - Via Emilia 168/B, 15057, Tortona (AL)
- Tipo di azienda o settore Commercialista e revisore contabile
- Tipo di impiego Impiegato contabile
- Principali mansioni e responsabilità Archivio, contabilità e segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 13/03/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 16/03/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 11/02/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - dal 01/09/2010 al 1/07/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- C.S.I. CENTRO SERVIZI PER L'INDUSTRIA SRL UNIPERSONALE.
FORMAZIONE LAVORATORI SPECIFICA – RISCHIO BASSO
Abilitazione a lavorare negli ambienti di lavoro
- RANDASTAD ITALIA S.P.A
Norme su HACCP
Attestato HACCP
- INSINTESI SRL
Corso per abilitazione all'utilizzo dei carrelli elevatori semoventi industriali
Abilitazione guida muletto e ratttrattile
- Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.Marconi" – Tortona (AL)
Economia, diritto civile e scienza delle Finanze
Diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- elementare
elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Naturale predisposizione alla comunicazione interpersonale; buone capacità relazionali acquisite in diverse attività di animazione (catechesi e animazione nella Parrocchia San Michele Arcangelo – Villaromagnano)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa maturata in esperienze di pubblica amministrazione e volontariato:

- consigliere comunale di maggioranza del Comune di Villaromagnano (AL) (dal 27 Maggio 2019);
- segretario e tesoriere presso la S.M.S di Villaromagnano (AL) (triennio 2018-2019-2020);
- consigliere economico della Parrocchia "San Michele Arcangelo" in Villaromagnano (AL) (triennio 2019-2020- 2021)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità tecniche nei seguenti sistemi operativi: Windows XP, Microsoft Office, Excel, Open Office, Power Point e software di magazzino (picking, scorte, arrivo merce).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

Patente B, matentino muletto e retrattile

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/

"Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae rispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/1996 e dal D.Lgs. 196/2003.