



COMUNE DI VILLAROMAGNANO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE N. 17

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì 10 del mese di GIUGNO alle ore 17,00
nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto, vennero per oggi
convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

	Presenti	Assenti
1. PAVESE LUCIANO MASSIMO Sindaco	X	
2. BORASI GIANLUCA Vice Sindaco	X	
3. FAVA FILIPPO ALBERTO Assessore	X	
TOTALI	3	-

Partecipa alla seduta la Sig.ra Nobile Dott.ssa Roberta – Segretario
Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli interventi, il Signor Pavese Luciano Massimo
nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la
seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PARERI ESPRESSI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE ALLA:

REGOLARITÀ TECNICA <i>FAVOREVOLE</i>	REGOLARITÀ CONTABILE <i>FAVOREVOLE</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Roberta Nobile	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Roberta Nobile

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 , modificato dal D.lgs. 126/2014 che prevede che la Giunta, dopo l'approvazione del bilancio di previsione definisca un piano esecutivo di gestione (facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle necessarie risorse, ai responsabili dei servizi; il piano esecutivo di gestione è redatto per competenza per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione, e per cassa con riferimento al primo esercizio;

DATO ATTO che questo Comune, con una popolazione al 31/12/2021 di 654 abitanti, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, ma evidenziato che ai sensi del citato art. 169 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, nonché vige l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n° 7 del 07/05/2022 del Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2022/2024 e il Bilancio di previsione 2022/2024;

RILEVATO che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con il Responsabile dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2022-2024, così come proposto negli allegati alla presente deliberazione, al fine di assegnare al Responsabile del servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dal Responsabile corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

CONSIDERATO che:

- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli obiettivi sono stati concordati con il Responsabile del Servizio e sottoposti alla valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance.
- le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie e capitoli; i capitoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli;

VISTI il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, il D.lgs. 126 del 10 agosto 2014 e il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi art. 49 c.1 del D.lgs 267/2000;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2022/2024, costituito dai documenti allegati che formano parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2022/2024 e successive variazioni e al documento unico di programmazione.
2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, al Responsabile del servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato.
3. Di dare atto che tale documento sviluppa per l'anno 2022 la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione anni 2022 - 2024 (DUP).
4. Di indicare alcune specifiche modalità operative e gestionali connesse con le attribuzioni del PEG, nonché talune eccezioni anche in deroga a quanto sopra indicato:

☞① al responsabile del servizio oltre alle determinazioni di assunzione di impegni di spesa, spetta la competenza ad emettere gli atti di liquidazione relativamente ai capitoli di spesa assegnati, compresi i corrispondenti residui, sia quando l'impegno è stato assunto con apposita determinazione, sia che lo stesso abbia origine in un provvedimento deliberativo della Giunta o del Consiglio comunale o della Centrale Unica di Committenza;

☞① al responsabile del servizio indicati ai capitoli delle entrate compete l'assunzione degli accertamenti e la relativa riscossione anche per quanto concerne i residui attivi degli anni precedenti riferiti a tali capitoli. Gli stessi sono tenuti inoltre a monitorare costantemente nel corso dell'esercizio lo stato di veridicità delle previsioni di entrata di propria competenza segnalando tempestivamente al Servizio Finanziario l'opportunità di intervenire rivedendo tali previsioni;

☞① fermo restando la competenza attribuita dal PEG in merito alla responsabilità nell'assunzione delle spese, l'istruttoria dei relativi provvedimenti può spettare ad altro servizio competente, secondo quanto stabilito dal regolamento di organizzazione o da altro atto programmatico; sulla base delle risorse assegnate con il PEG, compete a ciascun responsabile del servizio l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

☞① il responsabile del servizio risponde del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CON SEPARATA VOTAZIONE unanime il presente provvedimento è reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/00.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to Il Sindaco
Pavese Luciano Massimo

F.to Il Segretario Comunale
Nobile Dott.ssa Roberta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art 124 T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 28.06.2022 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

F.to Il Segretario Comunale
Nobile Dott.ssa Roberta

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI (Art. 125 D.lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 28.06.2022 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiglieri

F.to Il Segretario Comunale
Nobile Dott.ssa Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 comma 3 T.U. 18/8/2000, n. 267.

Villaromagnano, 10/06/2022

F.to Il Segretario Comunale
Nobile Dott.ssa Roberta

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Villaromagnano, li 28.06.2022
IL SEGRETARIO COMUNALE
Nobile Dott.ssa Roberta

