



COMUNE DI VILLAROMAGNANO

Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE N. 83 DEL 13/09/2013

OGGETTO: ACQUISTO SPARGISALE AUTORICARICANTE COMPLETO DI ACCESSORI – MANILDO S.R.L. - POZZOLO FORMIGARO (AL) – CIG: ZA60BCB451.
Dalla Residenza Comunale addì tredici del mese di settembre duemilatredecim.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che lo spargisale, in dotazione presso il Comune di Villaromagnano, è ormai deteriorato dall'uso e così anche i rispettivi accessori;

CONSIDERATO che l'acquisto di un nuovo spargisale consentirebbe di adempiere alle attività per neve in modo ottimale, durante la stagione invernale, così da garantire la sicurezza del traffico stradale;

VERIFICATO, ai sensi della Legge n. 135/2012, l'insussistenza di servizi, aventi caratteristiche tecniche equipollenti a quello di cui trattasi, sui mercati elettronici disponibili;

VISTO l'art. n. 11 del Regolamento Comunale per i lavori, le Provviste ed i Servizi da eseguirsi in economia che prevede che fino a € 40.000,00 è possibile l'affidamento diretto di forniture e servizi;

CONTATTATA la ditta Manildo s.r.l. con sede a Pozzolo Formigaro (AL), la quale si è resa disponibile a ritirare lo spargisale in dotazione presso il Comune (marca Kuhn modello VSA 601 completo di accessori) valutandolo € 1.200,00 e a fornire un nuovo spargisale (marca Tecnomeccanica modello SP 200-B completo di accessori) per l'importo di € 5.600,00 Iva inclusa;

RITENUTA la congruità dell'offerta in seguito ad una breve indagine di mercato;

VISTA la Legge n. 64 del 06/06/2013 che differisce al 30/09/2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Manildo s.r.l. la fornitura di un nuovo spargisale;
2. di dare atto che la ditta Manildo srl si impegna a ritirare lo spargisale, in dotazione presso il Comune, a fronte di versamento del corrispettivo di € 1.200,00 Iva compresa;
3. di impegnare ed imputare la spesa necessaria di € 5.600,00 Iva compresa all'intervento 2.08.01.05 Bilancio di previsione 2013;
4. di dare atto che si provvederà al pagamento dietro presentazione di regolare fattura

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
(Guerci Geom. Giuliano)

Visto di:

- regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009;

Villaromagnano, li 13.09.2013

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Papulino D.ssa Giovanna)
