



COPIA

DELIBERAZIONE N. 18

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione Piano delle risorse ed obiettivi ed il Piano delle performance-obiettivi, per l'anno 2017.

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì QUATTRO del mese di APRILE alle ore 16,00 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

		Presenti	Assenti
1. GUERCI GIULIANO	Sindaco	X	
2. VENTURA DOMENICO	Vice Sindaco	X	
3. MUTTI EMANUELA	Assessore	X	
	TOTALI	3	-

Partecipa alla seduta la Sig.ra Papulino Dott.ssa Giovanna – Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli interventi, il Signor Guerri Geom. Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PARERI ESPRESSI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Giovanna Papulino

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto in particolare il Titolo II di detto decreto che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Visto che, a norma dell’art. 4, le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “Ciclo di gestione della performance” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Preso atto che:

Spetta all’organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna amministrazione la promozione della cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell’integrità, nonché la definizione del Piano della performance;

In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti, e l’amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Evidenziato che in questo Comune, di dimensioni estremamente ridotte, nessun dipendente è titolare di posizione organizzativa; le responsabilità sono state attribuite, con Decreto del Sindaco n.3 del 18.07.2014, a:

1. Segretario Comunale: amministrazione generale, personale, economico-finanziario, tributi, commercio, servizi cimiteriali;
2. Sindaco sig. Guerri Giuliano: Edilizia, urbanistica, lavori pubblici, viabilità
3. Vice Sindaco sig. Ventura Domenico: servizio idrico integrato, protezione civile, polizia locale, ambiente
4. Assessore sig.ra Mutti Emanuela: servizi scolastici

Che, con delibera della Giunta Comunale n. 30 del 07.05.2013, è stata approvata la metodologia per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Comunale ai fini dell’attribuzione dell’indennità di risultato;

Considerato che per la gestione dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati i Responsabili si basano, nell’ambito delle risorse assegnate, su autonomi poteri di spesa, di

organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e possono avvalersi di attività di supporto svolte da altri Responsabili di servizio;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12.06.2014, esecutiva, venivano approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 05.09.2014, esecutiva, veniva approvato il Piano Generale di Sviluppo per il quinquennio 2014/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.03.2017 veniva approvato il bilancio di previsione armonizzato 2017/2019 e relativi allegati;

Visto il Piano delle risorse e obiettivi (P.R.O.) che assegna le risorse a ciascun Responsabile per la gestione del Bilancio 2017;

Visto ed esaminato il Piano degli obiettivi 2017 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione, è conforme al Bilancio 2017/2019 ed è coerente con gli altri documenti sopra richiamati;

Dato atto che:

- il predetto Piano è stato condiviso con i Responsabili delle aree organizzative dell'ente nominati tali con apposito decreto sindacale;
- esso contiene, per ciascuna area, obiettivi determinati ed effettivamente raggiungibili;
- il raggiungimento o meno di tali obiettivi formerà oggetto di valutazione dell'operato del Segretario, unitamente alla valutazione degli ulteriori parametri;

Rilevato che il Piano degli obiettivi costituisce, unitamente al Piano delle risorse e agli altri documenti di programmazione politica ed economica di questo Comune, il piano delle performance dell'ente, da pubblicare sul sito internet istituzionale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare il Piano risorse ed obiettivi (PRO) che assegna a ciascun Responsabile le risorse per la gestione del Bilancio 2017, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di approvare il Piano della performance- obiettivi relativo all'anno 2017, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, con il quale si definiscono le linee attuative ed operative da assegnare ai Responsabili dei servizi di questo Comune;

Di pubblicare la presente delibera ed i relativi allegati sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita area denominata "Amministrazione aperta";

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
(*F.to Guerci Giuliano*)

Il Segretario Comunale
(*F.to Papulino Giovanna*)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art 124 T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

N. 71 Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno 11.04.2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
(*F.to Papulino Giovanna*)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI (Art. 125 D.lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi giorno della pubblicazione – ai Capigruppo consiglieri

Il Segretario Comunale
(*F.to Papulino Giovanna*)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art 134, T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva in data 04/04/2017

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile

Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale
(*F.to Papulino Giovanna*)

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
li, 11.04.2017

Il Segretario Comunale
(*Papulino Giovanna*)

Firma autografa
omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993