



## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Approvazione piano della performance-obiettivi per l'anno 2020.**

L'anno DUEMILAVENTI addì QUATTRO del mese di AGOSTO alle ore 18,00 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. PAVESE LUCIANO MASSIMO Sindaco</b>	X	
<b>2. BORASI GIANLUCA Vice Sindaco</b>	X	
<b>3. BORASI RITA Assessore</b>	X	
<b>TOTALI</b>	3	

Partecipa alla seduta la Sig.ra Papulino Dott.ssa Giovanna – Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli interventi, il Signor Pavese Luciano Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PARERI ESPRESSI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.ssa Giovanna Papulino

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto in particolare il Titolo II di detto decreto che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Visto che, a norma dell’art. 4, le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “Ciclo di gestione della performance” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Preso atto che:

Spetta all’organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna amministrazione la promozione della cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell’integrità, nonché la definizione del Piano della performance;

In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti, e l’amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Evidenziato che in questo Comune, di dimensioni estremamente ridotte, nessun dipendente è titolare di posizione organizzativa; le responsabilità sono state attribuite, con Decreti del Sindaco n. 3 del 16.07.2019 e n. 1 del 22.01.2020 a:

1. Segretario Comunale: amministrazione generale, personale, economico-finanziario, tributi, commercio, servizi cimiteriali;
2. Geom. Stefania Guaglini (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Volpedo- incaricata ai sensi art. 1 comma 557 della L. 311/2004): Edilizia, urbanistica, lavori pubblici.

Che, con delibera della Giunta Comunale n. 30 del 07.05.2013, è stata approvata la metodologia per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Comunale ai fini dell’attribuzione dell’indennità di risultato;

Considerato che per la gestione dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati i Responsabili si basano, nell’ambito delle risorse assegnate, su autonomi poteri di spesa, di

organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e possono avvalersi di attività di supporto svolte da altri Responsabili di servizio;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2019, esecutiva, venivano approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 20.07.2020 veniva approvato il bilancio di previsione armonizzato 2020/2022 e relativi allegati;

Visto il Piano delle risorse e obiettivi (P.R.O.) che assegna le risorse a ciascun Responsabile per la gestione del Bilancio 2020;

Visto ed esaminato il Piano degli obiettivi 2020 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione, è conforme al Bilancio 2020/2022 ed è coerente con gli altri documenti sopra richiamati;

Dato atto che:

- il predetto Piano è stato condiviso con i Responsabili delle aree organizzative dell'ente nominati tali con appositi decreti sindacali;
- esso contiene, per ciascuna area, obiettivi determinati ed effettivamente raggiungibili;
- il raggiungimento o meno di tali obiettivi formerà oggetto di valutazione dell'operato del Segretario, unitamente alla valutazione degli ulteriori parametri;

Rilevato che il Piano degli obiettivi costituisce, unitamente al Piano delle risorse e agli altri documenti di programmazione politica ed economica di questo Comune, il piano delle performance dell'ente, da pubblicare sul sito internet istituzionale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

Di approvare il Piano risorse ed obiettivi (PRO) che assegna a ciascun Responsabile le risorse per la gestione del Bilancio 2020, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di approvare il Piano della performance- obiettivi relativo all'anno 2020, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, con il quale si definiscono le linee attuative ed operative da assegnare ai Responsabili dei servizi di questo Comune;

Di pubblicare la presente delibera ed i relativi allegati sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita area denominata "Amministrazione aperta";

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
(*Pavese Luciano Massimo*)

Il Segretario Comunale  
( *Papulino Giovanna*)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art 124 T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno 10/09/2020 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
( *Papulino Giovanna*)

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI** ( Art. 125 D.lgs 267/2000 )

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi - giorno della pubblicazione – ai Capigruppo consiglieri

*Il Segretario Comunale*  
( *Papulino Giovanna*)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art 134, T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 04/08/2020

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile

Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale  
(*Papulino Giovanna*)