

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI VILLAROMAGNANO

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ in data __/__/____.

Sommario

Art. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO E CRITERI GENERALI	3
Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
Art. 3 – ORGANIZZAZIONE	3
Art. 4 – CRITERI DI PRECEDENZA.....	4
Art. 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO	4
Art. 6 – RINUNCIA AL SERVIZIO	5
Art. 7 – TARIFFE	5
Art. 8 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI.....	6
Art. 9 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS.....	7
Art. 10 –COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E FAMIGLIA	7
Art. 11 – COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE.....	7
Art. 12 – DATI PERSONALI E PARTICOLARI (ex dati sensibili).....	7
Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI.....	7

Art. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO E CRITERI GENERALI

1. Il servizio di trasporto scolastico è teso a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorrendo all'effettiva attuazione del diritto allo studio permettendo l'accesso e la frequenza agli/alle alunni/e che hanno difficoltà oggettive nel raggiungimento della sede scolastica.
2. Il servizio improntato a criteri di economicità, efficacia ed efficienza, è realizzato dall'Amministrazione Comunale di Villaromagnano nell'ambito delle proprie competenze, in base alla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle previsioni annuali di bilancio dell'Ente.
3. Il servizio di trasporto scolastico viene erogato nelle forme e nei modi stabiliti dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'attuale normativa, nonché sulla base del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza e frequenza scolastica, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.
4. Il presente Regolamento stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico e la contribuzione a carico delle famiglie per gli/le alunni/e che ne usufruiscono.

Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il trasporto scolastico è rivolto agli/alle alunni/e residenti nel territorio comunale che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.
2. Il servizio viene erogato prioritariamente ai residenti o domiciliati nel Comune di Villaromagnano.
3. Inoltre, potrà essere erogato ai residenti di altri Comuni alle seguenti condizioni:
 - disponibilità di posti sullo scuolabus interessato, una volta soddisfatte le domande degli/delle alunni/e residenti;
 - fermate in zone che risultino presenti sul percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza e che siano collocate all'interno del territorio comunale/ plesso scolastico previa convenzione con il comune di residenza.

Art. 3 – ORGANIZZAZIONE

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è gestito dall'Amministrazione Comunale.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato dalla fermata, regolarmente istituita, a scuola e ritorno. Il Piano di Esercizio annuale del trasporto scolastico, che contiene percorsi, orari e fermate, è elaborato sulle basi delle richieste presentate tenendo conto dei bacini d'utenza, del calendario scolastico, dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e della disponibilità dei mezzi. In particolare i punti di salita e di discesa degli/delle alunni/e saranno programmati in modo da ridurre al minimo la distanza da percorrere tra la fermata e l'abitazione, limitando al minimo gli attraversamenti pedonali e comunque sulla base delle esigenze di funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza del servizio. Qualora gli orari di arrivo agli Istituti Scolastici e di partenza degli stessi non coincidano con quelli di effettivo avvio o termine di lezioni, i primi possono variare, nel rispetto delle garanzie di sicurezza previste per il servizio.
3. In caso di ingressi scolastici posticipati e uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente e non, motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise ed abbondanti nevicate, eventi calamitosi ecc.) non può essere assicurato il normale

servizio di trasporto scolastico. In caso di abbondanti nevicate o di altre calamità naturali, a tutela della sicurezza, il servizio di trasporto può essere sospeso oppure effettuato parzialmente in relazione alle condizioni oggettive. Si provvederà in ogni caso a darne adeguata comunicazione ed informazione attraverso i mezzi a disposizione dell'Ente.

6. Il servizio verrà erogato a condizione che pervengano almeno n. 3 adesioni per ciascun plesso normalmente servito. Qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sospendere il servizio previa valutazione che tenga conto delle disponibilità di bilancio e della distanza dalla sede scolastica prestabilita in base all'area d'influenza.
7. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto al di fuori degli orari delle attività didattiche.

Art. 4 – CRITERI DI PRECEDENZA

1. Nella predisposizione del Piano annuale, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenendo conto dei seguenti criteri di precedenza:
 - residenza in abitazioni poste alla maggior distanza dalla scuola territorialmente di competenza;
 - famiglia totalmente sprovvista di veicolo;
 - genitori o chi esercita la potestà genitoriale che lavorano con attività che li costringono fuori casa per tutta la fascia oraria interessata al trasporto.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso previsto nel Piano del trasporto si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Art. 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. Al servizio di trasporto scolastico si accede con le seguenti modalità:
 - a) Trasporto scolastico ordinario:
 - 1) per gli/le alunni/e che si iscrivono per la prima volta alla scuola dell'infanzia, o alla scuola primaria: domanda di erogazione del servizio di trasporto scolastico ordinario entro il 01/09 dell'anno scolastico in corso;
 - 2) per gli/le alunni/e iscritti alle classi intermedie, vale a dire classi successive al primo anno, e che non hanno usufruito nell'anno scolastico precedente del servizio di trasporto scolastico ordinario, è possibile effettuare la richiesta presentando domanda entro i termini e con le modalità previste;
 - b) Trasporto scolastico soggetti con disabilità:
 - 1) Per gli/le alunni/e che si iscrivono per la prima volta alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria: domanda di trasporto scolastico dedicato da presentare preferibilmente entro il 01/09 dell'anno scolastico in corso alla seguente e-mail info@comune.villaromagnano.al.it.
L'Ufficio provvederà a contattare la famiglia inviando l'apposito modulo per completare l'iscrizione.
 - 2) Gli/le alunni/e iscritti alle classi intermedie, vale a dire classi successive al primo anno, e che non hanno usufruito nell'anno scolastico precedente del servizio di trasporto scolastico dedicato, possono effettuare la richiesta presentando domanda entro i termini e con le modalità previste, scrivendo direttamente alla seguente e-mail info@comune.villaromagnano.al.it

Per i soggetti con disabilità è necessario che sia inviata la seguente documentazione all'e-mail: info@comune.villaromagnano.al.it :

- copia della certificazione della L.104/92;
 - attestazione del medico curante dell'alunno/a circa l'idoneità all'utilizzo del mezzo di trasporto.
2. Data la complessità e le numerose casistiche che possono presentarsi per il trasporto di alunni/e con disabilità, la domanda sarà valutata di volta in volta, anche eventualmente in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di riferimento.
 3. Per entrambe le tipologie di trasporto, ordinario e dedicato, l'iscrizione al servizio richiesto ha validità fino a quando il richiedente non comunicherà la propria rinuncia e comunque fino al completamento del ciclo della scuola dell'infanzia o della scuola dell'obbligo. Gli/le alunni/e che passano dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria devono ripresentare domanda per il ciclo scolastico della scuola dell'obbligo. L'accettazione della domanda è subordinata alla verifica dell'ufficio competente inerente i criteri e priorità contenuti nel presente Regolamento.
 4. Con la sottoscrizione della domanda il genitore o l'esercente la potestà genitoriale si impegna ad essere presente, anche delegando persona maggiorenne, alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola; dichiara, altresì, di essere consapevole che il servizio potrà subire variazioni di orario per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di ritardi.

Art. 6 – RINUNCIA AL SERVIZIO

1. La rinuncia al servizio di trasporto deve essere comunicata per iscritto e debitamente firmata da genitore o l'esercente la potestà genitoriale e inoltrata al Servizio Trasporto Scolastico (e-mail: info@comune.villaromagnano.al.it). La comunicazione direttamente effettuata dal genitore o l'esercente la potestà genitoriale al personale scolastico, all'accompagnatore presente sullo scuolabus oppure al conducente del mezzo non è idonea agli effetti della sospensione del servizio e dell'esonero del pagamento.

Art. 7 – TARIFFE

1. Agli utenti del servizio di trasporto scolastico spetta il pagamento di una tariffa per l'anno scolastico di utilizzo. La tariffa, che verrà definita annualmente tramite Delibera di Giunta, ha carattere forfettario e comprende:
 - a) Corsa Duplice, i viaggi di andata e ritorno la cui corresponsione potrà essere effettuata, su emissione della retta da parte dell'Amministrazione Comunale nei seguenti modi:
 - versamento in tre rate trimestrali posticipate da effettuarsi: la 1° rata a gennaio comprendente i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre, la 2° rata ad aprile comprendente gennaio-febbraio-marzo, la 3° ed ultima a giugno comprendente aprile- maggio-giugno, dell'anno scolastico di riferimento.
 - b) Corsa Semplice, il viaggio di solo andata o di solo ritorno la cui corresponsione viene effettuata prima

dell'inizio dell'anno scolastico attraverso il pagamento della retta emessa dall'Amministrazione Comunale, che per i fruitori del servizio parziale è ridotta del 50% della tariffa, con versamento in soluzione unica.

Art. 8 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

1. L'alunno/a all'interno del mezzo deve tenere un comportamento corretto:

- stare seduto nel posto assegnatogli;
- allacciare la cintura di sicurezza ove presente;
- posizionare lo zaino ed altri contenitori a terra;
- non alzare il tono di voce e non disturbare i compagni di viaggio e l'autista,
- usare un linguaggio conveniente,
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e, più in generale, rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatore.

2. È vietato agli/alle alunni/e, per motivi di sicurezza:

- alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento;
- affacciarsi al finestrino;
- appoggiarsi alle portiere;
- porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli;
- gettare oggetti dalla vettura.

È altresì vietato danneggiare le vetture e provocare disagio tale da arrecare danni a sé e/o agli altri trasportati, mettendo a rischio l'incolumità dei viaggiatori e/o distrarre l'autista dalla propria mansione.

3. Per i/le bambini/e frequentanti la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria, alla fermata di arrivo è obbligatoria la presenza del genitore o di altra persona maggiorenne delegata a prendere in consegna il/la bambino/a. La delega ad altra persona che non sia il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale deve essere presentata mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio. È possibile designare più delegati. Qualora l'autista non trovi alla fermata alcuna persona autorizzata a riprenderlo/a, il/la bambino/a sarà accompagnato/a, al termine del percorso, presso la sede comunale.

4. Per i minori del servizio, che frequentano la scuola Secondaria di Primo grado, il genitore all'atto dell'iscrizione, deve prendere atto delle modalità di svolgimento del servizio e confermare o meno l'autorizzazione (contenuta all'interno del modulo di iscrizione) alla discesa alla fermata prestabilita anche in assenza sua o di persona delegata, sollevando con ciò da ogni responsabilità a carico dell'autista o dell'Amministrazione Comunale. In assenza di tale indicazione, l'autista tratterà il minore sullo scuolabus che sarà accompagnato, al termine del percorso, presso la sede comunale.

5. In caso di assenza ripetuta di persona incaricata per la riconsegna (nei casi previsti) e in mancanza di ulteriori indicazioni, l'Ufficio competente provvederà ad avvisare i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale e, qualora continui a mancare alla fermata di arrivo un adulto delegato a riprendere il/la bambino/a, disporrà la sospensione del servizio.

6. I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sul minore, si assumono, all'atto di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, la responsabilità per danni di natura patrimoniale e non, arrecati, dal comportamento doloso o colposo del minore durante la fruizione del servizio, a cose e/o a persone.

Art. 9 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

1. Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è finalizzato a garantire la sicurezza degli/delle alunni/e. ed è previsto per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni con disabilità. Il comune si riserva di verificare la possibilità economica di garantire l'accompagnamento. L'ente comunale potrà riconoscere l'accompagnamento attraverso la modalità del volontariato.

Art. 10 – COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E FAMIGLIA

1. L'Amministrazione Comunale si impegna ad adottare comportamenti indirizzati alla collaborazione e disponibilità nei confronti dei familiari degli/delle alunni/e che usufruiscono del trasporto scolastico.
2. L'Amministrazione Comunale, o il gestore del servizio, provvederanno a comunicare agli interessati eventuali variazioni di percorsi, orari e punti di raccolta per la salita e la discesa dallo scuolabus, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.
3. I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale dovranno comunicare le variazioni dei dati comunicati al momento dell'iscrizione al seguente indirizzo e-mail: info@comune.villaromagnano.al.it, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Art. 11 – COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE

1. L'Amministrazione Comunale si impegna alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che possano verificarsi nel corso dell'anno nel servizio di trasporto scolastico, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
2. Il Comune impronta la sua azione allo spirito di massima collaborazione in sinergia con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione di problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno e nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento.

Art. 12 – DATI PERSONALI E PARTICOLARI (ex dati sensibili)

1. Il Servizio di Pubblica Istruzione del Comune di Villaromagnano utilizzerà i dati personali e particolari degli utenti ai sensi del Reg. UE 679/2016 "GDPR" ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.
2. Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, viene fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore quindici giorni dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio della deliberazione di approvazione.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento devono ritenersi abrogate le norme Regolamentari di questo Comune eventualmente in contrasto con le sue disposizioni.